



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2024

г. Дальнереченск

№ 48-па

**О проведении регулярной универсальной ярмарки  
на территории Дальнереченского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», Уставом Дальнереченского городского округа, в целях улучшения товароснабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами по доступным ценам, администрация Дальнереченского городского округа.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести регулярную универсальную ярмарку на территории Дальнереченского городского округа.

Дни проведения ярмарок - пятница, суббота, воскресенье.

1.1. Организатор ярмарки – администрация Дальнереченского городского округа.

Юридический адрес организатора ярмарки: 692135, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Победы, 13, телефон (факс) 8(42356) 25555, 25412, e-mail: potreb@dalnerokrug.ru;

1.2. Цель организации ярмарки - удовлетворение потребностей населения в товарах (работах, услугах) по доступным ценам, поддержка местных товаропроизводителей, активация сбыта продукции, расширение и обновление ассортимента продукции и улучшение качества товаров (работ, услуг), развитие конкурентной среды;

1.3. Место и время проведения ярмарки: г. Дальнереченск, с 10-00 до 18-00 часов – городская площадь;

1.4. Срок проведения ярмарки – 2024 год.

1.5. Тип ярмарки – регулярная универсальная;

1.6. Планируемое количество участников ярмарки – 36 человек;

1.7. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (услуг) - плодоовощная и сельскохозяйственная продукция, продовольственные и непродовольственные товары, продукция, выпускаемая предприятиями и индивидуальными предпринимателями, услуги предприятий и индивидуальных предпринимателей.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (приложение № 1);

2.2. Порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке, режим работы ярмарки (приложение № 2);

2.3. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и ассортимент товаров (услуг), реализуемых на ярмарке (приложение № 3);

2.4. Схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (приложение № 4);

2.5. Состав администрации ярмарки (приложение № 5).

3. Отделу предпринимательства и потребительского рынка администрации Дальнереченского городского округа (Матюшкина):

3.1. Уведомить в письменной форме не позднее 10 дней до даты проведения ярмарки межмуниципальный отдел МВД РФ «Дальнереченский», территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Лесозаводске, Приморское межрегиональное Управление Россельхознадзора (Дальнереченский пункт), отдел надзорной деятельности и профилактической работы г. Дальнереченска и Дальнереченского муниципального района УНД и ПР ГУ МЧС России по Приморскому краю о дате, месте проведения ярмарки и режиме ее работы.

4. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД РФ «Дальнереченский» (Глазунов) в целях обеспечения антитеррористической безопасности принять меры по соблюдению общественного порядка во время проведения ярмарки.

5. Организационно - информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа (Димова) настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

Глава Дальнереченского  
городского округа



С.В. Старков

## УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
от 24.01.2024 № 48-па

**План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг)**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	Размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)	В течение 1 дня со дня подписания постановления	Организационно - информационный отдел администрации Дальнереченского городского округа
2	Направление приглашений для участия в ярмарке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личным подсобным хозяйствам или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – участники ярмарки)	ежедневно	Отдел предпринимательства и потребительского рынка администрации Дальнереченского городского рынка
3	Направление уведомлений в письменном виде в	Не позднее 10 дней до даты	



	<p>межмуниципальный отдел МВД РФ «Дальнереченский», территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Лесозаводске, Приморское межрегиональное Управление Россельхознадзора (Дальнереченский пункт), отдел надзорной деятельности и профилактической работы г. Дальнереченска и Дальнереченского муниципального района УНД и ПР ГУ МЧС России по Приморскому краю о дате, месте проведения ярмарки и режиме ее работы</p>	<p>проведения ярмарки</p>	
4	Заезд участников ярмарки	<p>С 09-00 до 09-30 часов городская площадь</p>	Участники ярмарки
5	Размещение участников ярмарки	<p>С 09-00 часов. городская площадь</p>	<p>Отдел предпринимательства и потребительского рынка администрации Дальнереченского городского округа</p>
6	Реализация товаров (услуг) участниками ярмарки	<p>С 10-00 до 18-00 часов</p>	Участники ярмарки
7	Обеспечение в пределах компетенции соблюдения участниками ярмарки требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере торговли (оказания услуг)	<p>во время проведения ярмарки</p>	Администрация ярмарки
8	Установка и вывоз контейнеров для сбора мусора	<p>С 8-00 часов установка, вывоз - после 18-00 часов</p>	<p>Отдел благоустройства и дорожного хозяйства МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа»</p>

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
от 24.08.2024 № 48-па

**Порядок организации ярмарки, порядок предоставления  
торговых мест на ярмарке, режим работы ярмарки**

**1. Организатор ярмарки:**

1.1. разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

1.2. утверждает требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и ассортимент товаров (услуг), реализуемых на ярмарке;

1.3. определяет режим работы ярмарки, порядок предоставления мест на ярмарке, разрабатывает схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, состав администрации ярмарки;

1.4. размещает на официальном сайте Дальнереченского городского округа информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней не позднее 10 дней до дня проведения ярмарки;

1.5. размещает любым доступным способом информацию о проведении ярмарки с указанием организатора ярмарки, режима работы, вида ярмарки и размещает ее в месте проведения ярмарки;

1.6. уведомляет в письменной форме не позднее 10 дней до даты проведения ярмарки межмуниципальный отдел МВД РФ «Дальнереченский», территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Лесозаводске, Приморское межрегиональное Управление Россельхознадзора (Дальнереченский пункт), отдел надзорной

деятельности и профилактической работы г. Дальнереченска и Дальнереченского муниципального района УНД и ПР ГУ МЧС России по Приморскому краю о дате, месте проведения ярмарки и режиме ее работы;

1.7. обеспечивает выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности; решает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;

1.8. обеспечивает выполнение требований безопасности, в том числе антитеррористической безопасности;

1.9. создает условия участникам ярмарки для подключения к электросетям (при продаже скоропортящихся продуктов);

1.10. создает условия для сбора, временного хранения, вывоза мусора и уборки территории.

2. К участию в ярмарке могут привлекаться юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - участники ярмарки).

3. Организатор ярмарки обеспечивает равный доступ участникам ярмарки к участию в ярмарке.

4. Торговые места на ярмарке предоставляются участникам ярмарки на общих основаниях в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, в установленное для заезда участников ярмарки время.

Торговые места на ярмарке предоставляются бесплатно.

5. Организационное обеспечение процесса продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляет администрация ярмарки.

Администрация ярмарки:

размещает участников ярмарки в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

обеспечивает соблюдение ассортимента реализуемых товаров (выполнения работ, оказания услуг) и режима работы ярмарки;

решает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;

контролирует соблюдение требований действующего законодательства в пределах своей компетенции.

6. Режим работы ярмарки:

с 10-00 ч. до 18-00 часов – городская площадь.



**УТВЕРЖДЁН**

постановлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
от 24.01.2024 № 48-ПА

**Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и ассортимент товаров (услуг), реализуемых на ярмарке**

1. Настоящие требования распространяются на организацию продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

2. Перечень товаров и услуг, разрешённых к реализации на ярмарке: плодоовощная и сельскохозяйственная продукция, продовольственные и непродовольственные товары, продукция, выпускаемая предприятиями и индивидуальными предпринимателями, работы, услуги предприятий и индивидуальных предпринимателей с учетом возможности их реализации в условиях ярмарочной торговли при соблюдении законодательства Российской Федерации и Приморского края, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров.

3. При организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и других требований, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края.

4. Торговое место на ярмарке, в том числе автотранспортное средство, должно быть оборудовано:

- вывеской с информацией:

для юридического лица - наименование организации, организационно-правовая форма, место нахождения и адрес юридического лица, информация о государственной регистрации;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, информация о государственной регистрации;

для граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством) – фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование муниципального образования, населённого пункта места проживания;

- торговым оборудованием, предназначенным для выкладки и продажи товаров (столы, подтоварники для хранения товарного запаса, исключающие возможность хранения товара на земле, ножи, разделочные доски и др.);

- специализированным оборудованием (в том числе холодильным) в случае продажи товаров, требующих определенных условий хранения (морозильные камеры, холодильные витрины, поддоны для дефростации рыбопродукции и др.);

- весоизмерительным и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска покупателю;

- оборудованием, предназначенным для защиты торгового места от погодных явлений (шатер, палатка, зонт).

##### 5. Продавцы обязаны:

- быть обеспечены униформой (чистая санитарная одежда), перчатками, головным убором и личным нагрудным знаком;

- производить на торговом месте уборку мусора, как в течение рабочего дня, так и после завершения торговли, а также осуществлять его вывоз;

- установить ценники на реализуемые на ярмарке товары.

При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке продавцы должны иметь документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регуливающими торговую деятельность, в том числе:

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительные документы, а также документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии);

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ветеринарные сопроводительные документы на реализуемую продукцию. Запрещаются реализация и использование для пищевых целей мяса, мясных и других продуктов убоя (промысла) животных, молока, молочных продуктов, яиц, иной продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок растительного происхождения и продукции растительного происхождения непромышленного изготовления, не соответствующей требованиям ветеринарных правил и норм и (или) не подвергнутой ветеринарно-санитарной экспертизе в установленном порядке;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие происхождение реализуемой продукции;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личную медицинскую книжку продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

- документы, подтверждающие трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенные копии.

Продавец сохраняет документы, указанные в пункте 5, в течение всего срока осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ,



оказанию услуг) на ярмарке и предъявляет их по требованию организатора ярмарки и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Запрещается продажа на ярмарке:

товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;

пищевых продуктов домашнего изготовления;

пищевых продуктов с истекшими сроками годности;

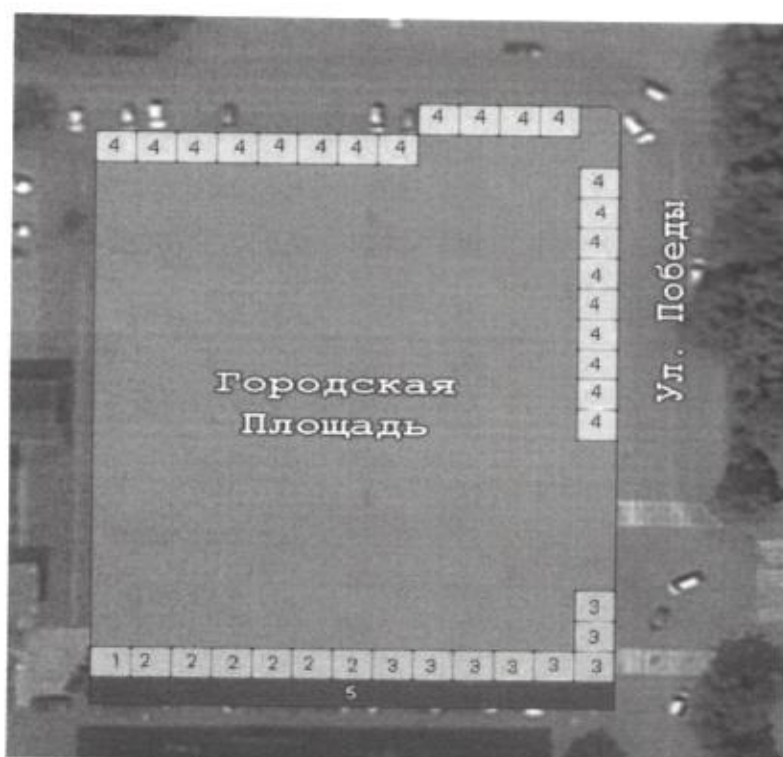
пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации.

7. Контроль за соблюдением настоящих требований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
от 24.08.2024 № 78-ПА

**СХЕМА**  
**размещения мест для продажи товаров (выполнения работ,**  
**оказания услуг)**



**Условные обозначения**

- 1. Работы, услуги предприятий и индивидуальных предпринимателей  
Размер места: 5м x 5м
- 2. Непродовольственные товары  
Размер места на площадке: 4м x 4м
- 3. Продовольственные товары, продукция, выпускаемая предприятиями и индивидуальными предпринимателями  
Размер места на площадке: 4м x 4м
- 4. Плодоовощная и сельскохозяйственная продукция  
Размер места: 4м x 2,5м
- 5. Зелёные насаждения

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
от 24.01.2024 № 48-п

**Состав  
администрации ярмарки**

- |                |  |
|----------------|--|
| Бражников В.Е. | - и.о. начальника МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа».   |
| Кузнецова А.В. | - начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа.                                     |
| Матюшкина В.Н. | - начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка администрации Дальнереченского городского округа.                    |
| Симонова Т.Г.  | - главный специалист 1 разряда отдела предпринимательства и потребительского рынка администрации Дальнереченского городского округа. |
| Сметанюк А.А.  | - главный специалист 1 разряда отдела предпринимательства и потребительского рынка администрации Дальнереченского городского округа. |