



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2026

г. Дальнереченск

№ 2-па

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции**

В соответствии с пунктом 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 14.02.2023 № 168-па «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Дальнереченского городского округа», руководствуясь Уставом Дальнереченского городского округа и в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, администрация Дальнереченского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки лицам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной



службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (приложение №1).

2. Определить администрацию Дальнереченского городского округа органом, уполномоченным по организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки лицам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

3. Утвердить Порядок работы оперативного штаба по вопросам реализации мер, связанных с привлечением граждан на военную службу по контракту на территории Дальнереченского городского округа (далее – Оперативный штаб) по принятию решений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (приложение № 2).

4. Администрации Дальнереченского городского округа производить расходы, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки лицам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, за счет средств резервного фонда администрации Дальнереченского городского округа в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете Дальнереченского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, в установленном порядке.

5. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа (Каменецкая В.В.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа в сети «Интернет».



6. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление обнародовать.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Дальнереченского  
городского округа



С.В. Старков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Дальнереченского городского округа  
от 12.01.2026 № 2-12

**Порядок  
предоставления дополнительной меры социальной поддержки лицам,  
оказавшим содействие в заключении гражданином Российской  
Федерации контракта о прохождении военной службы в Вооруженных  
силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной  
операции**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям лиц, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее — денежная выплата).

2. Право на получение денежной выплаты имеют физические лица, муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений, добровольцы (волонтеры), являющиеся гражданами Российской Федерации, оказавшие содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции с Федеральным казенным учреждением Пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) Восточного военного округа (г.Уссурийск), (далее также соответственно — лица, оказавшие содействие в заключении контракта, контракт).

3. Денежная выплата предоставляется лицу, оказавшему содействие в заключении контракта, в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый заключенный гражданином Российской Федерации контракт.

4. В целях получения денежной выплаты лицо, оказавшее содействие в заключении контракта (далее также — заявитель), совместно с гражданином Российской Федерации, обратившимся в Федеральное



казенное учреждение Пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) Восточного военного округа (г.Уссурийск) и заключившим контракт (далее- контрактник), обращается к секретарю Оперативного штаба по вопросам реализации мер, связанных с привлечением граждан на военную службу по контракту на территории Дальнереченского городского округа, утвержденного постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 09.07.2025 № 916-па (далее – Оперативный штаб).

5. К письменному заявлению, составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявитель прилагает копии следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личность заявителя и контрактника (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность),

2) документ, подтверждающий проведение разъяснений о возможности поступления на военную службу по контракту (Приложение 2 к настоящему Порядку);

3) документы, подтверждающие заключение контракта гражданином Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (копия контракта или выписка из приказа);

4) банковские реквизиты счета лица, оказавшего содействие в заключении контракта на бумажном носителе для перечисления единовременной выплаты.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

6. Заявление с прилагаемыми документами регистрирует секретарь Оперативного штаба в день его поступления.

7. Секретарь Оперативного штаба в день регистрации заявления (с прилагаемыми документами) передает его председателю Оперативного штаба.



8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается на заседании Оперативного штаба не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, указанными в пункте 5 Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) несоблюдение условий, указанных в пунктах 2, 4 настоящего Порядка;

2) не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) наличие принятого в соответствии с настоящим Порядком решения о предоставлении денежной выплаты иному лицу, оказавшему содействие в заключении контракта гражданином, указанным в заявлении заявителя.

10. Секретарь Оперативного штаба в день принятия решения Оперативного штаба уведомляет заявителя по почтовой связи или лично о принятом решении. При отказе заявителю в предоставлении денежной выплаты, указываются основания отказа.

11. В случае положительного решения, в день проведения заседания, протокол заседания Оперативного штаба направляется секретарем Оперативного штаба в финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа для подготовки распоряжения о выделении денежных средств из резервного фонда администрации Дальнереченского городского округа.

12. Финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа в течение 3-х рабочих дней со дня поступления протокола заседания Оперативного штаба готовит распоряжение о выделении денежных средств из резервного фонда администрации Дальнереченского городского округа, которое направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского

городского округа», постановление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Дальнереченского городского округа и осуществляет финансирование администрации Дальнереченского городского округа.

13. МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» осуществляет перечисление денежной выплаты в течение 3-х рабочих дней (с даты зачисления средств на лицевой счет администрации Дальнереченского городского округа) на лицевые счета лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, открытые в кредитных организациях.

14. Подлинники всех документов по предоставлению денежной выплаты хранятся у секретаря Оперативного штаба в установленные законодательством сроки, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных.

15. Секретарь Оперативного штаба размещает информацию по предоставленной денежной выплате в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



Приложение 1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки лицам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (Форма)

Председателю оперативного штаба по вопросам реализации мер, связанных с привлечением граждан на военную службу по контракту на территории Дальнереченского городского округа  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан паспорт и дата выдачи)

Тел. \_\_\_\_\_

### **Заявление**

**о предоставлении меры социальной поддержки лицам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции**

Прошу предоставить мне денежную выплату в размере

\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек за содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Сообщаю, что я содействовал в заключении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции с Федеральным казенным учреждением Пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) Восточного военного округа (г.Уссурийск), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места проживания)

Я даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных мной данных



администрации Дальнереченского городского округа (Приморский край, г.Дальнереченск, ул. Победы, д.13) в целях принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); дата рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на принятие решения о предоставлении денежной выплаты, предупрежден (-а). Выплата за содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции ранее не назначалась и не выплачивалась.

Прошу осуществить перечисление денежной выплаты на расчетный счет в \_\_\_\_\_ банке

\_\_\_\_\_ (полное наименование кредитной организации)

по реквизитам:

БИК:

№ счета получателя выплаты \_\_\_\_\_

№ карты получателя выплаты \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_ подпись гражданина, заключившего контракт Ф.И.О. гражданина, заключившего контракт

Заявление и документы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись уполномоченного лица ФИО уполномоченного лица



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки лицам, оказавшим  
содействие в заключении  
гражданином Российской Федерации  
контракта о прохождении военной  
службы в Вооруженных силах  
Российской Федерации в целях  
участия в специальной военной  
операции

**Разъяснение о возможности  
поступления на военную службу по контракту**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

провел беседу с \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

**Выплаты, социальные гарантии и льготы:**

Единовременная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей.

- ☐ Ежемесячные денежные выплаты в размере от \_\_\_\_\_ рублей.
- ☐ Кредитные каникулы для Вас и членов Ваших семей.
- ☐ Возможность получения военной ипотеки.
- ☐ Досрочное погашение судимости и снятие административного надзора
- ☐ Упрощенная процедура получения гражданства (для иностранных граждан)

Ознакомлен. Социальные гарантии, выплаты и порядок поступления на военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации мне разъяснены и понятны.

Контракт заключить готов.

ФИО контрактника \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Дальнереченского городского  
округа  
от 12.01.2016 № 2-на

**Порядок  
работы оперативного штаба по вопросам реализации мер, связанных  
с привлечением граждан на военную службу по контракту на  
территории Дальнереченского городского округа (далее –  
Оперативный штаб) по принятию решений о предоставлении  
дополнительной меры социальной поддержки лицам, оказавшим  
содействие в заключении гражданином Российской Федерации  
контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах  
Российской Федерации в целях участия в  
специальной военной операции**

1. На заседании Оперативного штаба рассматриваются заявления лиц о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в связи с оказанием содействия в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.
2. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере поступления заявлений.
3. Решение о предоставлении денежной выплаты, а также решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается на заседании Оперативного штаба большинством голосов из присутствующего состава Оперативного штаба не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Оперативного штаба.
4. Заседание Оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Оперативного штаба. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
5. Управление деятельностью Оперативного штаба осуществляет

председателя Оперативного штаба. Проект протокола о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной (денежной) выплаты оформляется секретарем Оперативного штаба в день принятия решения.

6. На основании протокола заседания Оперативного штаба готовится распоряжение администрации Дальнереченского городского округа о выделении денежных средств из резервного фонда администрации Дальнереченского городского округа.