****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ О БЮДЖЕТЕ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

(утвержден постановлением председателя контрольно-счетной палаты

Дальнереченского городского округа от 21.08.2018 № 02)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

ДАЛЬНЕРЕЧЕНСК

2018 год

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения ………………………...................................................... | 3 |
| 2. Содержание оперативного контроля ………………… …………………... | 4-5 |
| 3. Нормативная правовая и информационная основа оперативного контроля………………………………………………………..………………. | 5-6 |
| 4. Проведение оперативного контроля……………………………................. | 6-8 |
| 5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля................. | 8-9 |
|  |  |
|  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оперативный контроль за ходом исполнения решений о бюджете Дальнереченского городского округа» (далее по тексту – Стандарт) разработан в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 9 Положения о контрольно-счетной палате Дальнереченского городского округа, утвержденного решением Думы Дальнереченского городского округа от 29.11.2011 № 95.

1.2. Стандарт разработан с учётом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных протоколом Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 17.10.2014 № 47К (993).

###### 1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления оперативного контроля за ходом исполнения решений о бюджете Дальнереченского городского округа (далее - решений о местном бюджете), проводимого контрольно-счетной палатой Дальнереченского городского округа (далее - КСП городского округа).

1.4. Задачами Стандарта являются:

* определение содержания и порядка организации оперативного контроля;
* определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля, включая содержание комплекса экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в его рамках, а также основные требования к оформлению результатов оперативного контроля.

###### 1.5. Планирование мероприятий оперативного контроля осуществляется в рамках общего планирования деятельности КСП городского округа с учетом Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе в Дальнереченском городском округе и отражается в плане работы КСП городского округа на текущий год.

###### 1.6. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации.

## 2. Содержание оперативного контроля

2.1. Оперативный контроль – комплекс экспертно-аналитических мероприятий, организационных и иных мероприятий, осуществляемый КСП городского округа в процессе исполнения решений о местном бюджете (далее – бюджет) в целях определения соответствия фактически поступивших в бюджет доходов и произведенных расходов утвержденным показателям бюджета на текущий финансовый год.

###### Периодичность осуществления оперативного контроля определяется в порядке, установленном КСП городского округа с учетом Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе в Дальнереченском городском округе.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

* определение полноты и своевременности поступления денежных средств в бюджет и их расходования в ходе исполнения бюджета;
* определение объема и структуры государственного (муниципального) долга, размеров профицита (дефицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
* определение законности и эффективности распоряжения, управления и использования государственного (муниципального) имущества;
* анализ рисков недополучения доходов бюджета, невыполнения принятых расходных обязательств, в том числе носящих программный характер;
* сравнение фактических показателей с показателями, утвержденными бюджетом, сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонении от этих показателей;
* определение своевременности внесения изменений в бюджет;
* внесение предложений по устранению выявленных недостатков (нарушений);
* определение законности и обоснованности изменений, вносимых в кассовый план по расходам и доходам;
* определение законности и обоснованности изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись.

2.3. Предметом оперативного контроля являются процессы исполнения бюджета в текущем финансовом году, в разрезе ведомств, деятельность объектов контроля по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.4. Объектами оперативного контроля являются главные администраторы (администраторы) средств бюджета – главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета, в том числе финансовый орган, организующий исполнение бюджета, иные организации и иные лица в соответствии с областью действия контрольных полномочий контрольно-счетной палаты, установленных законодательством.

2.5. В процессе осуществления оперативного контроля анализируется (при необходимости) соблюдение:

* принципов бюджетной системы Российской Федерации, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ);
* требований БК РФ по использовании доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете;
* использования средств резервных фондов;
* ограничений, установленных БК РФ при перемещении бюджетных ассигнований;
* требований БК РФ при внесении изменений в решение о бюджете;
* требований БК РФ и решения Думы городского округа «О бюджете Дальнереченского городского округа» в части внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете;
* финансово-экономической обоснованности вносимых изменений в сводную бюджетную роспись.

**3. Нормативная правовая и информационная основа**

**оперативного контроля**

3.1. Правовой нормативной основой оперативного контроля являются:

* БК РФ;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* решение о бюджете городского округа;
* нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие бюджетный процесс, а также исполнение бюджета.

3.2. Информационной основой оперативного контроля являются:

* отчет об исполнении бюджета;
* сведения финансового органа об исполнении бюджета за отчетный период текущего года;
* информация территориального органа Федерального казначейства о поступлениях в бюджет и кассовых расходов (по запросу КСП городского округа);
* отчетность главных администраторов (администраторов) средств бюджета;
* отчетность о ходе реализации муниципальных программ (при наличии);
* результаты контрольных и иных мероприятий, осуществляемых КСП городского округа, в ходе которых рассматривались вопросы использования средств бюджета, распоряжения и управления муниципальной собственностью в текущем финансовом году;
* сведения территориального органа Федеральной службы государственной статистики;
* данные, получаемые по запросам КСП городского округа (при необходимости).

**4. Проведение оперативного контроля**

4.1. Оперативный контроль проводится в 3 этапа:

* подготовительный этап;
* осуществление оперативного контроля;
* подготовка и оформление результатов оперативного контроля.

4.2. В рамках подготовительного этапа осуществляется сбор отчетов и сведений, являющихся информационной основой оперативного контроля, подготовка запросов в финансовый орган и главным администраторам (администраторам) бюджетных средств (при необходимости).

4.3. В ходе осуществления оперативного контроля анализируются:

* показатели поступления доходов в бюджет;
* показатели исполнения расходов бюджета;
* источники финансирования дефицита бюджета, состояние муниципального долга;
* объем дебиторской и кредиторской задолженности, причины ее образования.
* основные макроэкономические показатели социально-экономического развития Дальнереченского городского округа.

4.3.1. Анализ показателей поступления доходов в бюджет включает в себя следующие вопросы:

* сравнение показателей исполнения доходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений (в том числе обусловленных макроэкономическими условиями развития экономики);
* сравнение данных, представленных в отчете об исполнении бюджета, сведениях финансового органа, территориального органа Федерального казначейства о поступлениях в бюджет налоговых, неналоговых платежей, межбюджетных трансфертов, отчетности иных главных администраторов доходов бюджета;
* сравнение фактических показателей исполнения доходов бюджета в отчетном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений;
* соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении бюджета решению о бюджете, причины отклонений.

4.3.2. Анализ показателей исполнения расходов бюджета включает:

* сравнение показателей исполнения расходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;
* анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств резервного фонда;
* анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет остатков средств бюджета на начало периода (наличие соответствующих нормативно-правовых актов, упоминание в текстовой части бюджета, в Положении о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и т.д.) (при необходимости);
* соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении бюджета, причины отклонений;
* сравнение показателей исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, в целях установления отклонений от бюджетных назначений и доведённых финансовым органом, организующим исполнение бюджета, объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, установление причин возникновения выявленных отклонений;
* анализ реализации муниципальных программ.

4.3.3. Анализ источников финансирования дефицита бюджета и состояния муниципального долга включает в себя следующие вопросы:

* сравнение привлеченных из источников финансирования дефицита бюджета средств с утвержденными показателями бюджета;
* анализ структуры источников финансирования дефицита бюджета;
* анализ объема бюджетных кредитов, полученных из бюджета субъекта РФ в текущем году (в случае их получения);
* анализ объема кредитов, полученных в текущем году от кредитных организаций (в случае их получения);
* анализ государственного (муниципального) долга по объему и структуре;
* исполнение программы государственных внутренних (внешних) заимствований, программы государственных гарантий (в случае их утверждения на текущий финансовый год).

**5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля**

5.1. По результатам оперативного контроля подготавливается соответствующая информация в порядке, установленном Положением о Контрольно-счетной палате Дальнереченского городского округа и Регламентом.

5.2. Информация должна содержать данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденными решением о местном бюджете на текущий год показателями и соблюдении участниками бюджетного процесса действующего законодательства.

Информация КСП городского округа не должна содержать политических оценок решений, принятых органами представительной и исполнительной власти.

5.3. По результатам оперативного контроля КСП городского округа подготавливает:

* заключение (информацию) о ходе исполнения бюджета за отчетный квартал текущего года, которую представляет председателю Думы Дальнереченского городского округа, главе муниципального образования;
* представления и/или предписания (при необходимости), которые направляются администрации городского округа (финансовому органу) в порядке, установленном КСП городского округа, для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;
* предложения в Думу городского округа о необходимости внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете и иные правовые акты (при необходимости);
* рекомендации, которые направляются соответствующим главным администраторам (администраторам) средств бюджета – главным администраторам (администраторам) доходов бюджета, главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета, финансовому органу, организующего исполнение бюджета (при необходимости).

5.4. Оперативный контроль осуществляется КСП городского округа ежемесячно, отчет (заключение) по итогам проведения оперативного контроля предоставляется ежеквартально (в отдельных случаях ежемесячно).